

Narration	Time
لبر آفس رايٽرس منز انسٽيٽنگ امپوز (تصوير درج ڪرڻس) پڻهه ڇهه سڀوڪن ٿوري س منزه تو به خير مقدم -	00.00
ٻه ٿوري س منزه ٻه ٿوري س درج ذيل ڪٿه -	00.06
ڏاڪو مينٽس منزه اڪه ائيج فائل درج ڪرڻي -	00.09
رايٽرس منزه ٽيبل درج ڪرڻي -	00.12
رايٽرس منزه هاپر لنڪس درج ڪرڻي -	00.15
ٻئين ڇهه آسي ابنو لنڪس 10.04 آپريٽنگ سسٽم ته لبر آفس سوٽ ورجن 3.3.4 هڪ استعمال ڪران	00.18
آسي ٽلو اتھ دس ته وٽھ ز لبر آفس رايٽرس منزه ڪٿه ڇهه اڪه ائيج فائل درج سپدان -	00.29
و لو آسي ڪولو پٺي resume.odt فائل -	00.36
ڏاڪو مينٽس منزه اڪه ائيج درج ڪرڻي بزنه ڪرڻ و Resume.odt ڏاڪو مينٽس پڻهه ڪلڪ -	00.39
و ڪرڻ مينو بار منزه "insert" آپشنس پڻهه ڪلڪ پٽه ڪرڻ و "picture" هس پڻهه ڪلڪ ته آخرس پڻهه ڪرڻ و "From file" آپشنس پڻهه ڪلڪ -	00.47
تو ڪو و ڇھو ز اڪه "insert picture" ڏايل اڳ بڪس دز اوٽون -	00.56
و ڪو هڪو تو ڪو "location" فيلڊس منزه فائيل هندن اڻ لکيتھ ائيج ڏا رتھ ا ڪر تو به سو سسٽم منزه محفوظ ڪرڻ و آسو -	01.00
ڇو نڪه اسه ڇھن ته ڪن ته درج ڪرڻ و آسو ڪر و آپشنس منزه اڪه ائيج درج پوسه ڏفالٽ پاڻھو فراهم سپدان ڇھه -	01.09
ڏايل اڳ بڪس ڪه ڪور و طرفه ڪرڻ و Pictures آپشنس پڻهه ڪلڪ -	01.16
و ڪرڻ و ڪن ته ائيج يعني شڪله پڻهه ڪلڪ ته پوٽس ڪرڻ و اوپن ٿينس پڻهه ڪلڪ -	01.21
تو ڪو و ڇھو ز ائيج ڇھه تھنڊس ڏاڪو مينٽس منزه داخل ڪرڻ و -	01.28
تو ڪو هڪو امه اميڱ سايز ته بدلا و تھ ته س هڪو ڪو Resume هس پڻهه ڪلڪ دو چھنس ڪو ڪن ڏريگ ڪر تھه -	01.32
گوڏه ڪرڻ و اميڱس پڻهه ڪلڪ تو ڪو و ڇھو ز اميڱس پڻهه ڇھه رنگين هنيڊل نظر ڪرھان -	01.38
ڪن آڪس هنيڊس پڻهه تھ و ڪرڻ و (cursor) ته ڪو ڪو ر ماو ٿي ٻڻن پڻهه -	01.44
ڪرڻ و ڏريگ ڪر تھه بدلا و اميڱ سايز - سيله اميڱ سايز ڪرڻ و بدله اده ڪر و اميڱس پڻهه ڪلڪ ته س ڪر ڪو ڪو ايڊيٽر ڪس و چھنس ڪو ڪن تام ڏريگ -	01.50

02.01	Scanner یا clipboard ہک استعمال کړن ته گیلری منز تصویر تلن چھ امیج انسرتنگ هند بن بین مقبول طریقن منز شامل۔
02.09	وښچھو اسی ز رایٹرس منز کتھ کروٹیلس درج۔
02.13	ٹیلس چھو توبہ لبر آفس رایٹرس منز تندی معلومات ٹیل فارمس منز تھوس قابل بناوان۔
02.21	پننس ڈاکو مینٹس منز ٹیل درج کرینہ خاطرہ ہیکو تو ہی یا تہ ٹیل بارس منز Table آیکنس پٹھ کلک کر تھ اتی ہیکو ٹیلک سائز تہ ڈا رتھ تہ ہیکو تو ہی مینو بارس منز insert آپشن کہ ذریعہ کر تھ۔
02.36	ڈلو ہیڈنگ "Education details" ہس تل ٹیل ڈرج کرینہ خاطرہ تھاوو کرسر اتھ ہیڈنگ تہ کنہ۔
02.44	وښ کړ و مینو بارس منز "insert" مینو ہس پٹھ کلک تہ پتہ کرو "Tables" آپشنس پٹھ کلک۔
02.51	امہ ستر چھ مختلف فیلڈ بیتھ اکھ ڈایلاگ بکس کھولان۔
02.55	پگرتو "Name" فیلڈس منز ٹیلس د موناو "Resume table"
03.01	"Size" ہیڈنگ تہ کنہ تھاوو Columns ہند تعداد "2"
03.06	"Rows" فیلڈس منز کړ واپ اریو ہس پٹھ کلک تہ روزن ہند تعداد ہر را و "4" ہس تام
03.11	یتر چھ پاٹھو ہیکو تو ہی Columns تہ Rows ہس منز اپ تہ ڈاؤن اریو ہک استعمال کران ٹیل کس سائزس منز اضافہ یا کمی کر تھ۔
03.21	وښ کړ و ڈایلاگ بکسس منز "Auto format" کس بنٹس پٹھ کلک۔
03.25	یہ چھ نوو ڈایلاگ بکس کھولان۔ یتر اندر تو ہی تمہ ٹیل شکل ڈا ریس تو ہی درج کړن چھو یترھان۔
03.33	رایٹر چھ ترتیب ژارنہ خاطرہ کتر اوپشن دوان۔ اسی چھ "Format" ہس اندر "none" آپشنس پٹھ کلک کران تہ پتہ چھ "ok" کس بنٹس پٹھ کلک کران۔
03.43	پیہ کړ و "ok" کس بنٹس پٹھ کلک۔
03.45	تو ہی وچھو ز ہیڈنگ تہ کنہ چھ زہ Column تہ ژور Row وول ٹیل درج گو مت۔
03.53	وښ ہیکو اسی ٹیلس اندر کیئہ تہ معلومات ٹیولر شکلہ منز لیکھتھ۔
03.58	مثالہ پاٹھو کر تو ٹیل کس گوڈ نکس کالمس تہ گوڈ نکس روہس منز سیلہ اندر کلک۔
04.04	اسی چھ یتن "Secondary school Examination" ٹاپ کران۔
04.08	وښ کړ تو نکھ تہ کس سیل پٹھ کلک تہ لیکھو "93%" امہ ستر چھ ننان ز ریشن چھ امتحانس منز 93 فیصد نمبر حاصل کړی متری۔

04.20	یتھے پاٹھی ہکیو اسی ٹیبلس منراضافی تعلیمی تفصیل تہ ٹایپ کرتھ۔
04.25	یتھ سیل (cell) ہس منراہہ Secondary school examination ٹایپ چھ کورمٹ اتھ سیو دتلیہ کنہ کس سیلس پیٹھ کرو کلک۔
04.31	اسی لیکھو یتھن Higher Secondary school examination تہ نکھتلیہ کس سیلس منرا لیکھو "88%" اسکور۔
04.41	بروٹھ کنہ چہ سیلہ تام رسا پی حاصل کرنہ خاطر کڑ و تریس Row ہس منرا گوڈنچہ سیلہ پیٹھ کلک۔ اکہ سیلہ پیٹھ دویمہ سیلہ تام گزھنہ خاطرہ کڑ و متبادل پاٹھی ٹیب کی (Key) پیٹھ پڑیس۔
04.52	و کڑ وٹیس پیٹھ پڑیس تہ کڑ و "Graduation" ٹایپ۔ نکھتلیہ چہ سیلہ پیٹھ کرو "75%" ٹایپ۔
05.01	اخرس پیٹھ چھ اسی اخری رووس منرا گوڈنچہ سیلہ اندر Post Graduation ہیڈنگ تہ نکھتلیہ چہ سیلہ منرا "70%" اسکور ٹایپ کران۔
05.12	تہ یتھ پاٹھی چھ ٹیبل تعلیمی تفصیلہ سان Resume ہس منرا تیار۔
05.18	ولو ٹیبل چہ اخری سیلہ پیٹھ تھاو و کرسر (cursor)
05.24	و اگر اسی ٹیبل کس اخری Row ہس سیو دتلیہ کنہ اکھ اضافی Row بناؤن پڑھو۔ تیلہ چھبے توہہ Keyboard ہس پیٹھ Tab بچ key پڑیس کرنی۔
05.33	توہ و چھو ز نو Row چھ داخل گوٹ۔
05.37	ٹیبل کس کھو ورس طرفس پیٹھ چھ اسی بطور وگری "ph.d" ٹایپ کران تہ دو چھنس طرفس پیٹھ چھ اسی حاصل نمبرات پاٹھی "65%" ٹایپ کران۔
05.49	اسہ و چھ ز "Tab" کی (Key) چھبے اکھ ا کس تلیہ کنہ نوروشا مل کرنہ باپتھ مفید ییلہ کڑ سر اخری رووس پیٹھ آسہ۔
06.00	ٹیبلس منرا اکہ سیلہ پیٹھ دویمہ سیلہ منرا گزھنہ خاطرہ ہیکو Tab تہ Shift + Tab ہک استعمال تہ کرتھ
06.07	ٹیبلس منرا چھبے بیا کھ اہم خصوصیت optional column width آپشن یس پانی پانے سیلہ ہند مواد مطابق کالمنک کھجڑ طے چھ کران۔
06.18	ٹیبل کس دویمس یاد و چھنس کنہ کس کالمنس منرا یہ خاصیت لاگو کرنہ خاطرہ تھاو و کلک کرتھ کڑ سر دویمس کالمنس منرا کنہ تہ جالیہ۔
06.30	پکو کڑ سر تھاو و اخری سیلہ منرا 65% ٹیکسٹ پتہ

06.35	وٲ کړو مینو ٲارس منز "Table" مینو ٲس ٲټھ کلک تیر ٲیر گرهو "Autofit" آپشنس ٲټھ۔
06.42	سکرینس ٲټھ یس مینو نظر چه یوان ته منز کړو optional column width آپشنس ٲټھ کلک۔
06.49	تو و چھو ز کالس منز موجود مواد مطابق چه کالک کھر ٲانی ٲانے طے سٲدان۔
06.58	یتھے ٲاٲھی هیکو اسی ٹیبلس منز کنه تیر کامه خاطر ه تیر کړته۔
07.02	تو و هیکو ٲنډه ٹیبله خاطر ه مختلف قسمن هند حایشه (borders) مقرر کړته۔ کانهم بارڈرنه تهو نه ٲټھ تمام ڈا غلی تیر خارجی بارڈر تهو نه خاطر ه ٲاٲتنس ٹیبلس منز صرف نیرم بارڈر تهو نه خاطر ه۔
07.15	امه خاطر ه کړو مینو ٲس منز ٹیبل ٹیٲ زار نه ٲیر ٹیبل ٲرو ٲرٹیز ته مناسب آپشن زار نه خاطر ه کړو ٲاٲرس منتخب۔
07.25	ٲټھ ٲچھو اسی ز رایتړس منز کته چه ٲاٲر لنکس بنا ونه یوان۔
07.30	اسه چه ٲاٲر لنک استعمال ٲاٲر ٹیکسٹ کھولنه یا وچه نه خاطر ه کران۔
07.35	ٲاٲر لنک چه ڈاکومینٲه خاطر ه ته ته حواله یس قارئین ٲانه شروع کړته ٲکن یا چه سه ٲانه شروع کړه ان۔
07.43	ٲاٲر لنک چه ٲوره ڈاکومینٲس کن یا ڈاکومینٲه کس مخصوص عنصر کن اشاره کران۔
07.49	فایله منز ٲاٲر لنک بنا ونه بز و ته و مو اسی اکھ ڈاکومینٲ تشکیل یس ٲاٲر لنک اسه۔
07.56	ولو ٲو ٲارس منز کړو "New" آیکنس ٲټھ کلک۔
08.00	اکھ نو و ٹیکسٹ ڈاکومینٲ چه اکھولان، وٲ بنا و اسی ته نو وٲس ڈاکومینٲس منز "hobbies" خاطر ه ٹیبل۔
08.06	تیر اسی لیکھو وونی "hobbies" هیڈنگ۔
08.09	ایٲٲر کی "key" کړو وٲز لیس۔
08.11	ولو اکھ ا کس تل لیکھو کینهمه شوق مثلاً "listening to music, Playing table tennis and painting"
08.20	یه فایل کرون محفوظ،
08.24	ٲو ٲارس منز کړو "save" آیکنس ٲټھ کلک "name" فیلڈس منز کړو و فایله هند ناو "hobby" ٲاٲ۔
08.30	"Save in folder" منز کړو وٲ اړ و ٲس ٲټھ کلک ٲیر کړو و "Desktop" آپشنس ٲټھ کلک وٲ کړو "Save" بنس ٲټھ کلک۔
08.40	ٲټھ ٲاٲھی گٲیه فایل ڈیسک ٲاٲس ٲټھ محفوظ۔
08.43	وٲ کرون اسی یه فایل بند۔ وٲو وٲ بنا و "resume.odt" فایله منز ٲاٲر لنک یس ته وٲ ا کومینٲس کھول۔
08.53	وٲ لیکھو اسی تعلیمی تفصیلس ٲټھ مشتمل ٹیبلس تل کنه "hobbies" هیڈنگ۔

09.00	"Hobbies" ٹیکسٹ ہائپر لنک کرنے پر نوٹھ کر دے ہائیڈنگ "hobbies" ہس پٹھ کر سر ڈریگ کرتے ہیں ٹیکسٹ منتخب۔
09.09	وہ کر دے مینو بارس منر "insert" مینو ہس پٹھ کلک تے پتہ کر دے Hyperlink آپشنس پٹھ کلک۔
09.15	اکھ ڈایلاگ باکس گزہ اوپن تے منر "Document" "Mails and News" "Internet" تے New Document ہیور آپشن چھ۔
09.24	چونکہ اُس چھ ٹیکسٹ ڈاکو میٹھ خاطرہ ہائپر لنک بناوان۔ اُس کر دے "document" آپشنس پٹھ کلک۔
09.30	وہ کر دے "path" فیلڈس منر "open file" ہندس ٹنٹس پٹھ کلک۔
09.36	سائنس نوٹس بنا دے مٹس ڈاکو مینٹس منر گزہ خاطرہ کر دے ڈایلاگ بکس منر "Desktop" آپشنس پٹھ کلک۔
09.44	وہ کر دے hobby.odt آپشنس پٹھ کلک تے پتہ کر دے اوپن ٹنٹس پٹھ کلک۔
09.52	توہی وچھو ز فائلہ خاطرہ جائے چھے Path فیلڈس منر ڈاؤن لڈا۔
09.57	"Apply" فیلڈس پٹھ کلک کرتے کر دے "close" ٹنٹس پٹھ کلک۔
10.02	توہی وچھو ز ٹیکسٹ "Hobbies" چھ نوٹن تے یہ چھ ٹنٹس رنگس منر لہا ز اچھ وونی ٹیکسٹ ہائپر لنک گو مت۔ اتھ پٹھ تھ او کر سر تے کر دے Control key پیہ دچھن Mouse button پڑ لیس۔
10.11	وہ تھ اوہیڈنگ hobbies ہس پٹھ کر سر تے کر دے Control key تے کھو ور Mouse button اکھ وٹے پڑ لیس۔
10.19	توہی وچھو ز hobbies ز پٹھ مشتمل فائل کھلیے۔
10.23	بچھ پٹھ ہیکیو توہی امیجز تے ویب سائیٹ خاطرہ تے ہائپر لنک بناؤ تھ۔
10.30	وہ چھ اُس لبر آفس رائٹرس پٹھ سپوکن ٹوریل کس اندس واتاں۔
10.35	مختصر پٹھ و نو ز اسہ کیا ہیو چھ۔
10.37	ڈاکو مینٹس منر امیج فائل درج کر دے۔
10.39	رائٹرس منر ٹیبیل درج کرن۔
10.42	رائٹرس منر ہائپر لنک درج کرن۔
10.48	جامع تفصو لیس۔
10.50	Practice.odt کر دے اوپن۔
10.53	فائلہ منر کر دے اکھ امیج یعنی تصویر درج۔

10.57	2 کالمن تہ 3 روز (rows) ہن ہندا کھ ٹیبل گر ودرج (Insert)۔
11.01	اکھ ہاپیر لنک بناؤ ویس امچس پٹھ کلک کرنہ سیتو www.google.com ویب سائیٹ کھولہ۔
11.11	یہ لئکس پٹھ دستیاب ویڈیو چھو۔ http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial ۔ یہ چھ سپوکن ٹوریل پراجیکٹس خلاصہ کران۔
11.17	ہر گاہ توہہ اصل بینڈ وڈ تھ دستیاب چھنہ توہی ہیکو یہ ڈاون لوڈ کرتھ تہ وچھتھ۔
11.22	سپوکن ٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھبے سپوکن ٹوریل استعمال کرتھ Workshop تہ منعقد کران۔
11.27	تمن چھبے سند تہ دینہ یوان ایم آن لائن ٹسٹ پاس کران چھہ۔
11.31	مزید زانکاری خاطرہ لیکھو یہ پتہ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial.org ۔
11.37	سپوکن ٹوریل چھہ Talk to a Teacher پروجیکٹ اکھ چھہ۔
11.41	یہ بھارت سرکار چہ MHRD وزارت ہند قومی مشن برائے تعلیم ICT ذریعہ معاونت چھبے کر مرث۔
11.50	اتھ مشنس متعلق چھبے مزید زانکاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٹھ دستیاب۔
12.00	یہ مسودک ترجمہ تہ صدا بندی چھہ میہ یعنی وجاہت احمدن آئی آئی ٹی، بامبے خاطرہ کر مرث۔ یہ پروگرام وچھنہ تہ اسہ ستر واپس تہ گزھنہ باپتھ تھند شکر یہ۔